

T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI/VALİLİĞİ
Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü

2015-2019 STRATEJİK PLANI



**Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü**

2015 - 2019

STRATEJİK PLANI

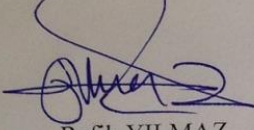
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞKÖPRÜ/KASTAMONU

Taşköprü Öğretmenevi ve ASO 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Danışma Kurulu'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

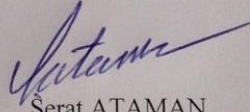
Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Taşköprü Öğretmenevi ve ASO 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

03/11/2015



Refik YILMAZ
Kurum Müdürü



Şerat ATAMAN
Danışma Kurulu Üyesi(Öğretmen)

OLUR

.....2015

Afi COLAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmak eğitim sisteminin temel amacıdır.

En büyük organizasyondan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama süreci ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır.

Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığımız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bu plan çerçevesinde de çalışmaya çaba sarf edeceğiz.

Bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükselmenin çarelerini planlamaktayız. Taşköprü Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü olarak önceliğimiz üyelerimizin ve hizmet alan bütün vatandaşlarımızın memnuniyetini artırmak , öğretmenevimizi birlikte düşünerek ve üreterek çevremizin bir sosyal tesisi haline getirmektir.

Bu anlamda üst yöneticilerimizin , danışma kurulumuzun ve bütün paydaşlarımızın görüş ve önerileri ,çözüm önerileri ve destekleri bizim için büyük önem taşımaktadır.Bu çalışmalarımızda yanımızda yer alacak bize her konuda yardımcı olacak personelimizin de memnuniyetini sağlamaya çalışacağız.

Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam edeceğiz.

Uygulamaya başladığımız bu programın ana güç kaynağı ise çağdaş yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz planlama sürecidir.

Refik YILMAZ
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	
1.2. Kapsam	
1.3. Yasal Dayanak	
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5. Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
2.4. Paydaş Analizi	
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	
2.5.1. Kurum İçi Analiz	
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	
2.5.3. GZFT Analizi	
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	
3.5. TEMA 1: KALİTE	
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	
3.8. Eylem Planları	
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. İzleme Raporu	
5.2. Faaliyet Raporu	

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: TAŞKÖPRÜ

OKULUN ADI: ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

366 4171632

Yönetici

2

Faks

366 4171632

Sınıf öğretmeni

Elektronik Posta Adresi

971252@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

Web sayfa adresi

Rehber Öğretmen

Öğretim Şekli

Normal
()İkili
()

Memur

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1983

Yardımcı Personel

2

Kurum Kodu

971252

Toplam

2

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

0

Kütüphane

Var
(x)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

0

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)Yok
()

Laboratuvar Sayısı

0

Çok Amaçlı Saha

Var
()Yok
(x)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

1.5.9... Sınıf

0

0

0

2.6.10... Sınıf

0

0

0

3.7.11... Sınıf

0

0

0

4.8.12... Sınıf

0

0

0

Genel Toplam

0

0

0

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Taşköprü Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Refik YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ayhan TUNCEL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Bilgehan DEĞİRMENCİ	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
4	Cafer DEMİRKIRAN	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
5	Serhat ATAMAN	DANIŞMA KURULU ÜYESİ

Stratejik plan Üst Kurulunun Oluşturulması:

Okul düzeyinde: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan bir üst kurul kurulur. Okul aile

Kurumlar düzeyinde: Kurum müdürü, bir müdür yardımcısı, varsa iki öğretmen ve kurum müdürü tarafından seçilen bir memurdan (VHKİ, sayman vb.) oluşur.

Öğretmen bulunmayan kurumlarda kurum müdürünün belirleyeceği çalışanlardan kurul teşkil edilir. Okulda/Kurumda çalışan sayısı yeterli değilse, üst kurul üç kişiden de oluşturulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalışan)

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan TUNCEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cafer DEMİRKIRAN	ÖĞRETMEN
3	Serhat ATAMAN	ÖĞRETMEN
4	Suat YAŞAR	ÖĞRETMEN
5	Ahmet PURTUL	EMEKLİ ÖĞRETMEN
6	Hüseyin ALAY	EMEKLİ ÖĞRETMEN
7	Tekin AY	YARDIMCI PERSONEL
8	Döndü AY	YARDIMCI PERSONEL

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Planlama çalışmaları İlçemizde Şubat 2014 tarihinde verilen eğitimlerle başladı ve aşağıdaki takvim doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirildi.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
1 Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Miyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebası öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuz binası ilçede görev yapan bütün ilkokul öğretmenlerinden kesilen aidatlarla 1967 yılında başlanmış ve 1971 yılında bitirilmiştir.

1971-1980 yılları arasında “Taşköprü Yerel Öğretmenler Derneği” olarak hizmet vermiştir.

12 Eylül 1980 askeri ihtilalinden sonra dernek kapatılmış ve bina , anaokulu olarak hizmete girmiştir.Anaokulu olarak 1983 yılına kadar devam etmiş ve 1983 yılında öğretmenevi olarak hizmet vermeye başlamıştır.Bu tarihten günümüze kadar öğretmenevi , lokali ve son olarak da“Taşköprü Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu” olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

- * 1739 Sayılı Türk Millî Eğitim Temel Kanunu
- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- * 4857 Sayılı İş Kanunu
- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- *4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- *3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- *652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK

YÖNERGE

- Öğretmen evleri, Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal tesisler yönergesi.
- MEB Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi
- MEB Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi

GENELGELER.

- Öğretmen Evi ve Sosyal Tesislerden ücretsiz Yararlanılamayacağı
- Öğretmen Evi Yöneticilerine Ödenecek Ek Ders Ücretleri
- Resmi Mühür Genelgesi
- Öğretmen Evlerine Hizmet Satın Alınması
- Meslek Kursları Açılması
- Öğretmen Evlerinin Vergi Mükellefiyeti
- İşletme Ruhsatı
- Öğretmen Evlerinde İşçi İstihdamı
- Öğretmen Evleri Sergisi
- Fazla Çalışma
- Dikkat edilecek hususlar
- Öğretmen Evleri Bakım Onarım Payı
- Öğretmen Evlerinden Yararlanma
- Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Protokol
- İdari para cezası
- İşçi istidamı
- Taşınır mal yönetmeliği
- 2014 yılı konaklama ücretleri
- Dikkat edilecek hususlar
- İstatistik bilgiler

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12	

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

KURUM ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Eğitim çalışanlarının konaklama ihtiyacını karşılamak	Sosyal Hizmet
Eğitim çalışanlarının dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal Hizmet
Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlar.	Hizmetiçi Eğitim
Meslek eğitimi uygulaması kapsamında meslekî ve teknik eğitim okul ve kurum öğrencilerinin stajyerlik ve çıraklık beceri eğitimi yapmalarına katkı sağlamak	Mesleki Eğitim

KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: SOSYAL TESİS HİZMETLERİ
Hizmet–1 Sosyal Kültürel Hizmetler Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlamak <ul style="list-style-type: none">Mesleki eğitim kurumu öğrencilerinin stajyerlik eğitimlerine katkı	Hizmet–1 <ul style="list-style-type: none">KonaklamaDinlenme , eğlenme

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Danışma Kurulu	Kaymakamlık
Kurum Çalışanları	Belediye
Öğretmenler	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Emekli Öğretmenler	Okul ve Kurum Müdürlükleri
	Mahalle Muhtarları
	Çevre Halkı
	Çevre Esnafı
	Kurumdan hizmet alanlar(konaklama,dinlenme vb.)

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek ve Onay İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek ve Onay İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Konaklama hizmeti alanlar		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Danışma Kurulu	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çalışan ve Emekli Öğretmenler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Okul ve Kurum Müdürlükleri		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Kurumumuzun paydaş analizi yapılırken kurumumuzda görevli yöneticilere ,çalışanlara ,kurumumuzdan hizmet alan öğretmen,emekli öğretmen ve diğer kişilere yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Çalışanlar ve danışma kurulu üyeleri ve kurumumuzdan hizmet alanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluőturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Danışma Kurulu	Kurum müdürlüğünce hazırlanan bütçeye ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak, b) Kurum hizmet ünitelerinde uygulanacak ücretlere ilişkin kurum yönetimine önerilerde bulunmak, c) Her yıl Temmuz ve Ocak aylarında kurumun gelir-gider durumu, hizmet ünitelerinin verimliliği ve personelin performansı hususlarında malî ve idarî değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.
2	Fiyat Tespit Komisyonu	Kurularda sunulan her türlü mal ve hizmetin fiyatlarını; a) Mal ve hizmetin üretim maliyeti, b) Kurumun sabit giderleri, c) Depolama ve sunum giderleri, ç) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet giderleri, d) Piyasa şartları ve kalite giderleri, e) Kâr marjı ve benzeri ölçütler dikkate alınarak ticarî usullere göre belirlemek.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	0	
Lisans	2	
Yüksek Lisans	0	
TOPLAM	2	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	0	0	0
30-40	0	0	0
40-50	1	0	1
50+...	1	0	1
TOPLAM	2	0	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	2	0	2
TOPLAM	2	0	2

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1	0	1
2-4	1	0	1
5-8			
8 ve üzeri			
TOPLAM	2	0	2

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	ilkokul	16	1
4	Hizmet Alımı İşçi	0	1	ilkokul	2	1
	TOPLAM	1	1			2

Teknolojik Düzey

Kurumuz idari bölümünde 1 adet bilgisayarımız bulunmaktadır.Kurumumuzun gereken idari işlerini bu bilgisayar ile yapmaktayız . Kurum müdürü ve müdür yardımcısı kurumun idari işlerini bilgisayar aracılığı ile gerçekleştirebilecek yeterli beceriye sahiptir.Mebbis,sosyal tesisler modülü üzerinden aylık ve yıllık veri girişleri müdür yardımcısı tarafından yapılmakta ve kurum müdürü tarafından gereken kontroller yapılarak onay verilmektedir.Kurumumuzun web sayfası , web sayfası düzenleme ekibi tarafında güncellenmektedir.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi				
Resim Odası				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası				
İş ve Teknik Atölyesi				
Bilgisayar laboratuvarı				
Yemekhane				
Spor Salonu				
Otopark				
Spor Alanları				
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı				
Atölyeler				
Bölmelere Ait Depo	x		1	
Bölüm Laboratuvarları				
Bölüm Yönetici Odaları	x		1	
Bölüm Öğrt. Odası				
Teknisyen Odası				
Bölüm Dersliği				
Arşiv	x		1	
.....				

Mali Kaynaklar

Kurumun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Konaklama , lokal ve faaliyet gelirleri	98222,13	104,00	120,00	140,00	160,00	190,00
TOPLAM	98222,13	104,00	120,00	140,00	160,00	190,00

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Lokal	40583,95		41957,95		44829	
Konaklama	21365		37562,5		39847,5	
Faaliyet	16730,5		15639		12707	
Faiz	85,62		47,78		838,63	
Aidat	150		0		0	
Personel		18790,7		29003		24764,24
Sgk		7342,71		5606,84		5382,13
Vergi		1470,85		1578,8		1449,48
Bakım Onarım		10950		4301,1		7361,67
Kırtasiye		481,45		440		299,36
Temizlik Malzemesi		1645,99		1955,29		3078,1
Diğer Enerji(Tüp)		1401		1137		1032,34
Yakıt		2838,88		3138		
Diğer Hizmet Alımı		5482,7		2396		2602,6
Temizlik Hizmet Alımı		1080		360		2401,5
Haberleşme (Gazete,Tel,İnter.)		2350,19		2272,1		2498,45
İçecek Alımı		12192,2		11483,81		15630,8
Elektrik		5155,1		4951,69		5586,6
Su		759		886		895,3
Dayanıklı Mal. Alımı		1634,1		1950		1299,5
Diğer Mal. Ve Malz. Alımı		2802,8		13062,6		19992
TOPLAM						58,8
GENEL	78915,07	76377,69	95207,23	84503,08	98222,13	94791,81

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
350	300	50

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Lokal ,çok amaçlı salon	100	90 metrekare
Okuma,dinlenme salonu	25	20

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde kurumumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim konaklama , dinlenme , eğitim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Konaklama , dinlenme , hizmetiçi eğitim ve mesleki eğitime verilen hizmetlerde **Kaliteyi** artırmak, kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi ve kuruma **Erişimin** geliştirilmesi

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">❖ Taşköprü ilçesindeki sosyal yapı, Merkezimizin çalışmalarına olumlu yönde katkı ve destek sağlamaktadır.❖ Hizmet binamız merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerdedir.❖ Kurumumuz çok amaçlı bir salona sahip olup,her türlü faaliyette kullanılabilir.❖ Mevzuatımız,hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir yapıya sahiptir.❖ Kurum idareci ve öğretmenleri tecrübelidir.❖ Kurum idarecileri norm kadro sayısı kadardır ve tecrübelidir.❖ Kurumumuzun konumunun merkezi olması;iç ve dış paydaşlarımızla koordinasyonu kolaylaştırmaktadır.❖ Kurumumuzun araç- gereç donanımı, ihtiyacı karşılayacak nitelik ve niceliktedir.	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurum binamızın eski ve yetersiz oluşu❖ Kurumumuzun maddi imkanlarının çok az ve düzgün olmaması❖ Personel yetersizliği.❖ Personele yeterli hizmet içi eğitim verilemeyişi❖ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin istenilir düzeyde gerçekleştirilememesi.❖ Zamanın ve kaynakların etkin kullanılmaması,❖ Altyapı (spor alanlarının) eksiklikleri,❖ Donanım (teknik araç gereç) eksikliği,❖ Hizmet Binamızın eski ve alanının dar olması❖ Binamızın tahsisinin bulunmaması❖ Personel istihdamın zayıf olması. Bu sebeple Gece Bekçisi bulundurulamaması.❖

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçemizin nüfus olarak İlimizin büyük ilçelerinden olması. ❖ İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. ❖ Kıyafet zorunluluğunun olmayışı. ❖ Sivil Toplum Örgütleri, Resmi ve Özel Kurumlarla işbirliği imkânları, bölgemizin çevreyle ilgili tarihi ve kültürel zenginliği, ❖ Kurumumuzun diğer kamu kurumları çalışanlarına da hizmet sunması. ❖ İlçemiz halkından İstanbul ve diğer şehirlerde ,yurt dışında varlıklı kişilerin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yönerge gereği konaklama oranının %20'nin altına düşmesi ve zarar etme riski ❖ Bakanlığımızın yeni yatırım planlamalarında öğretmenevlerinin bulunmaması ❖ İlçemizin son yıllarda işsizlik sebebiyle göç verir hale gelmesi. ❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. ❖ İnsan kaynaklarının sınırlılığı, ❖ Müşteri isteklerindeki hızlı değişim

2.5.3. GZTF ANALİZİ

GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
	Mevzuatımız,hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir yapıya sahiptir.
	Kurum idareci ve öğretmenleri tecrübelidir.
2. Tema: Kapasite	Kurumumuz çok amaçlı bir salona sahip olup,her türlü faaliyette kullanılabilir.
	Kurum idarecileri norm kadro sayısı kadardır ve tecrübelidir.
	Kurumumuzun araç- gereç donanımı, ihtiyacı karşılayacak nitelik ve niceliktedir.
	Donanım (teknik araç gereç) eksikliği,
3. Tema: Erişim	Taşköprü ilçesindeki sosyal yapı, Merkezimizin çalışmalarına olumlu yönde katkı ve destek sağlamaktadır.
	Hizmet binamız merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerdedir.

Zayıf Yönler

1. Tema: Kalite	Kurum binamızın eski ve yetersiz oluşu
	Zamanın ve kaynakların etkin kullanılmaması
2. Tema: Kapasite	Kurumumuzun maddi imkanlarının çok az ve düzgün olmaması
	Hizmet Binamızın eski ve alanının dar olması
	Binamızın tahsisinin bulunmaması
	Personel yetersizliği.
	Personele yeterli hizmet içi eğitim verilemeyişi
	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin istenilir düzeyde gerçekleştirilememesi.
	Altyapı (spor alanlarının) eksiklikleri
	Personel istihdamın zayıf olması. Bu sebeple Gece Bekçisi bulundurulamaması.
3. Tema: Erişim	

Fırsatlar

1. Tema: Kalite	İlçemizin nüfus olarak ilimizin büyük ilçelerinden olması.
	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
2. Tema: Kapasite	Sivil Toplum Örgütleri, Resmi ve Özel Kurumlarla işbirliği imkânları, bölgemizin çevreyle ilgili tarihi ve kültürel zenginliği
	Kurumumuzun diğer kamu kurumları çalışanlarına da hizmet sunması

3. Tema: Erişim	İlçemiz halkından İstanbul ve diğer şehirlerde ,yurt dışında varlıklı kişilerin Bulunması

Tehditler	
1. Tema: Kalite	
2. Tema: Kapasite	Yönerge gereği konaklama oranının %20'nin altına düşmesi ve zarar etme riski
	Bakanlığımızın yeni yatırım planlamalarında öğretemevlerinin bulunmaması
	İlçemizin son yıllarda işsizlik sebebiyle göç verir hale gelmesi.
	Müşteri isteklerindeki hızlı değişim
	İnsan kaynaklarının sınırlılığı
3. Tema: Erişim	

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Taşköprü Öğretmenevi ve ASO Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	Konaklama bölümlerinde kalitenin artırılması
	Lokal bölümünde kalitenin artırılması
2. Tema: Kapasite	Hizmet Binamızın eski ve alanının dar olması
	Binamızın tahsisinin bulunmaması
	Kurumumuzun maddi imkanlarının çok az ve düzgün olmaması
	Personel yetersizliği.
	Personele yeterli hizmet içi eğitim verilemeyişi
	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin istenilir düzeyde gerçekleştirilememesi
	Altyapı (spor alanlarının) eksiklikleri
	Donanım (teknik araç gereç) eksikliği
Personel istihdamın zayıf olması. Bu sebeple Gece Bekçisi bulundurulamaması.	
3. Tema: Erişim	İlçede bulunan öğretmen ve emekli öğretmenlerin çoğunluğunun ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemelerin yapılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Eğitim çalışanlarının konaklama , dinlenme ve eğlenme ,sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını olabilecek en üst düzeyde karşılamak.

3.2. VİZYON:

Güçlü kapasite, kaliteli hizmet, herkese erişim

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Güvenilirlik
Şeffaflık
Katılımcılık
Sürekli gelişim
Etik değerlere bağlılık
Tarafsızlık
Saygınlık
Öncülük
Yönlendiricilik
Yenilikçilik

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: HİZMETTE KALİTE	AMAÇ 1: Kurumumuzdaki konaklama, dinlenme, eğlenme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonu ve misyonuna uygun hale getirmek.	Stratejik Hedef 1.1. Kurum personeline hizmetin niteliklerine uygun davranışlar kazandırmak.
		Stratejik Hedef 1.2. Eğitim çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek
		Stratejik Hedef 1.3. Kurumumuzdan konaklama hizmeti alan kişilere ek hizmetler sunmak
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynaklarının niteliğini ve sayısını artırmak
		Stratejik Hedef 2.2. Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
		Stratejik Hedef 2.3. Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak mevcut kurumsal kapasiteyi geliştirmek
		Stratejik Hedef 2.4. Kurumda tasarruf tedbirlerini sağlamak
TEMA 3: HİZMETE ERİŞİM	AMAÇ 3: Kurumumuzda sunulan hizmetlere erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılı sonuna kadar kurumumuzdan yararlanan eğitim çalışanlarının oranını %75'in üzerine çıkarmak

3.5. TEMA 1: HİZMETTE KALİTE

TEMA 1: HİZMETTE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumumuzdaki konaklama, dinlenme, eğlenme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonuna ve misyonuna uygun hale getirmek.						
Stratejik Hedef 1.1.	Kurum personeline hizmetin niteliklerine uygun davranışlar kazandırmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitime katılma sayısı	1	1	1	1	1
1.1.2.	Kurum çalışanlarının kurum yöneticileri tarafından eğitim verilme sayısı	4	6	10	12	12
1.1.3.	Kurumlardan temin edilen hijyen bilgi, belge ve afişleri	2	5	5	5	5
1.1.4.						
1.1.5.						
Stratejiler:						
1. İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak açılan gereken kursların açılmasını sağlanacak ve personelin devamı sağlanacak						
2. Kurum yöneticileri bakanlık ve mahalli hizmetiçi eğitimlerini sistem üzerinden sürekli takip edecek ve gereken kurs ve seminerlere başvuruda bulunacaklardır.						
3. Kurum yöneticileri aldıkları eğitimler doğrultusunda personel eğitimini sürekli olarak gerçekleştireceklerdir.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitime katılmalarını sağlamak	Kurum Yöneticileri							

**TEMA 1:
HİZMETTE KALİTE**

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumumuzdaki konaklama, dinlenme,eğlenme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonuna ve misyonuna uygun hale getirmek.

**Stratejik
Hedef 1.2.**

Eğitim çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.2.1.	Eğitim çalışanları ve emeklilerinin katılımıyla düzenlenecek etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
1.2.2.	Sportif etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
1.2.3.						
1.2.4.						
1.2.5						

Stratejiler:

1. İlçede bulunan eğitim çalışanı emeklilerine yemek eğlence programı düzenlenmesi

2. 24 Kasım öğretmenler günlerinde öğretmenler arası voleybol turnuvaları düzenlenmesi

3.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
İlçede bulunan eğitim çalışanı emeklilerine yemek eğlence programı düzenlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Kasım	2000	2500	3000	3500	4000	15000
24 Kasım öğretmenler günlerinde öğretmenler arası voleybol turnuvaları düzenlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Kasım	500	750	1000	1250	1500	5000

**TEMA 1:
HİZMETTE KALİTE**

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumumuzdaki konaklama, dinlenme,eğlenme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonuna ve misyonuna uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.3. Kurumumuzdan konaklama hizmeti alan kişilere ek hizmetlerin sunulması

Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.3.1.	Kurumumuzdan konaklama hizmeti alan kişilere yönelik sabah kahvaltısı hizmeti sunulması		1	1	1	1
1.2.2.						
1.2.3.						
1.2.4.						
1.2.5						

Stratejiler:

1.2016 yılında itibaren konaklama hizmeti alan kişilere kahvaltı verilmeye başlanacaktır.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Sabah Kahvaltısı hizmeti	Danışma Kurulu ve Personel	2016		15000	20000	25000	30000	35000

3.5. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Stratejik Hedef 2.1.	İnsan kaynaklarının niteliğini ve sayısını artırmak					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1.	İnsan kaynaklarının sayısını artırmak(Yıl bazında personel sayısı)	2	3	3	4	4
2.1.2.						
2.1.3.						
2.1.4.						
2.1.5						
Stratejiler:						
1. 2016 yılından itibaren 1 personel istihdam edilecek , 2018’de 4 personele çıkarılacak ve 2019 da da 4 personel olarak devam edecektir.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Personel istihdamı	Danışma Kurulu	2016-2019		24000	24000	48000	48000	144000

3.6.TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek										
Stratejik Hedef 2.2.	Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Performans Göstergeleri:										
						2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1.	Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek		1							
2.2.2.	Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak mevcut kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1		1	1	1				
Stratejiler:										
1. Kurum yönetimi ve danışma kurulu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü rehberliğinde Kaymakamlık ,Belediye Başkanlığı ve diğer resmi ve özel kuruluşlarla , şahıslarla , görüşmeler yapılarak yeni bina yapımı veya mevcut binanın tadilat projesi kapsamında onarımı için gereken girişimlerde bulunulacaktır.										
2. Kurumun kendi gelirlerinden ve genel bütçeden aktarılan küçük onarım ödenekleri ile mevcut binanın gereken onarımları yapılacak										

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Kurum binasının yeniden yapımı veya büyük onarımı	Danışma Kurulu	2016-2019		250000				250000
Mevcut binanın yapılacak tadilatlarla geliştirilmesi	Danışma Kurulu	2016-2019	25000	19000	20000	15000	10000	10000

3.6.TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Stratejik Hedef 2.4.	Kurumda tasarruf tedbirlerine uyulmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
2.4.1.	Kurumda elektrik harcamalarında bir önceki yıla oranla tasarruf sağlamak(%)	5	7	8	9	10
2.4.2.	Su harcamalarında bir önceki yıla oranla tasarruf sağlamak(%)	5	10	15	20	20
2.4.3	Yakıt harcamalarında bir önceki yıla oranla tasarruf sağlanması(%)	5	8	10	12	15
2.4.4	Kurumda kağıt , kırtasiye ,temizlik maddesi vb. kullanımında tasarruf sağlanması(%)	5	8	10	15	20
2.4.5.	Deterjan ve temizlik maddelerinin kullanımında bir önceki yıla oranla (%)	10	15	20	25	30
Stratejiler:						
1. Ortak kullanım alanlarında bulunan ampuller sensörlü hale getirilecek , tasarruflu olmayan ampuller değiştirilecek						
2. Tesisat kontrol edilerek bozuk olan musluklar değiştirilecek , ortak lavobalara sensörlü musluk takılması						
3.Kurumda atık kağıtlar ayrı biriktirilecek ve değerlendirilecek						
4.Deterjan ve temizlik maddelerinin gereğinden fazla kullanılmaması ile ilgili personel bilgilendirilecek ve takip edilecek						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Ampullerin sensörlü yapılması ve tasarruflu ampul takılması	Kurum yönetimi	2015	1000					1000
Tesisat kontrol edilerek bozuk olan musluklar değiştirilecek , ortak lavobalara sensörlü musluk takılacak	Kurum yönetimi	2015	1000					1000

3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
AMAÇ 3: Kurumumuzda sunulan hizmetlere erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
Stratejik Hedef 3.1.	2019 yılı sonuna kadar kurumumuzdan yararlanan eğitim çalışanlarının oranını %75'in üzerine çıkarmak					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1.	Yıllar bazında kurumdan hizmet alan öğretmen ve emekli öğretmenlerin ilçede bulunan tüm çalışan ve emekli öğretmenlere oranı (%)	25	40	60	70	75
Stratejiler:						
1. Çalışan öğretmen ve emekli öğretmenlerimizle sürekli iletişim içerisinde bulunulacak.						
2. Kurumda okuma salonu daha kullanma uygun hale getirilecek, bilgisayar sayısı artırılacak.						
3. Teras bölümü düzenlenecek , kahvaltı hizmeti ve diğer zamanlarda dinlenme eğlenme amaçlı kullanılacak.						
4. Sosyal ve kültürel etkinlikler artırılacak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Sosyal ve Kültürel aktiviteler düzenleme	Stratejik planlama ekibi	2015	3000	3500	4000	4250	4500	18750

3.8. Eylem Planları

2015 EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYET/VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİ VE KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ VE BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	TEMMUZ	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Kurumda ki konaklama, dinlenme, eğlenme sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonu ve misyonuna uygun hale getirmek	Hedef 1.1: Kurum personeli ne hizmetin nitelikleri ne uygun davranışlar kazandırmak	Kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitime katılmalarını sağlamak	Çalışmalar devam etmektedir	Eğitime katılma sayıları	Kurum Yönetimi ve Danışma Kurulu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x					
		Stratejik Hedef 1.2: Eğitim çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal, kültürel etkinlikleri düzenlemek	İlçede bulunan eğitim çalışanı emeklilerine yemek eğlence programı düzenlemek	Çalışmalar devam etmektedir	Etkinlik Sayısı	Kurum Yönetimi ve Danışma Kurulu	3000	Kurum Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	
		Kurumdan konaklama hizmeti alan	Sabah Kahvaltısı hizmeti	Çalışmalar devam etmektedir	Kurumumuzdan konaklama hizmeti alan kişilere yönelik	Kurum Yönetimi ve Danışma Kurulu	15000	Kurum Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA .1 HİZMETTE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	Stratejik Hedef 1.3	35000,00
TEMA.2 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	144000,00
	Stratejik Hedef 2.2	349000,00
	Stratejik Hedef 2.4.	2000
TEMA .3 ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	20000,00
	Stratejik Hedef 3.2	
.....
TOPLAM MALİYET		550000,00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

TAŞKÖPRÜ ÖĞRETMENEVİ VE ASO KURUMU
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Refik YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ayhan TUNCEL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Bilgehan DEĞİRMENCİ	DANIŞMA KURULU ÜYESİ	
4	Cafer DEMİRKIRAN	DANIŞMA KURULU ÜYESİ	
5	Serhat ATAMAN	DANIŞMA KURULU ÜYESİ	

Bilgi Notu:

Bu taslak,

***Stratejik plan hazırlarken okul/kurumlarımıza örnek sunmak amacıyla hazırlanmıştır.**

***Taslakta yer alan bilgi ve tablolar örnektir.**

***Plan hazırlanma aşamasında okulun/kurumun tüm paydaşlarıyla işbirliğine gidilmesi, planın görsellerle desteklenmesi, detaylı yapılan durum analizinin özetinin verilmesi, amaç ve hedeflerin özgün bir şekilde belirlenmesi, planın hazırlanmasında öncelikler arasındadır.**

*** Plan 5 ana bölümden oluşmaktadır;**

1- Stratejik Plan Hazırlık Dönemi 2- Durum Analizi 3- Geleceğe Yönelim

4- Maliyetlendirme 5- İzleme ve Değerlendirme

***Okulunuzla ilgisi olmayan bölümler/tablolar çıkartılabilir veya okulunuza/kurumuza uygun hale getirilebilir.**

***Mizampajda değişiklikler yapılabilir, örnek tablolar istenilen tarzda çizilip doldurulabilir**

Yazı karakteri **Times New Roman** veya **Arial** 11 punto tercih edilmelidir

*** Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği üç tema başlığı altına amaçlar-hedefler yazılmalıdır.**

*** Planın Geleceğe Yönelim bölümünde yer alan bu temalar sırasıyla;**

1- Kalite, 2- Kapasite, 3- Erişim

*** 1. TEMA: Kalite: Eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik amaçları içerir (Akademik Başarı, Ulusal-Uluslararası Projeler, Kalite Yönetimi vb)**

*** 2. TEMA: Kapasite: Okulun/Kurumun kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik belirlenen amaçları içerir (Fiziki Gelişim, İnsan Kaynakları, Mali Altyapı vb)**

*** 3. TEMA: Erişim: Eğitime erişim (Okula devam-okul terki-taşımali eğitim-pansiyon vb) ile ilgili amaçları içerir**

Plana son halini vermeden önce İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimince hazırlanan Stratejik Planlama Kavramsal Notlar Kılavuzunun incelenmesi önem arz etmektedir.

Plan hazırlama aşamasında teknik desteğe ihtiyaç duyulduğunda Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinatörü Ferhat KAZOĞLU'na **mail ile ulaşabilirsiniz.*

İLETİŞİM

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ – Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

stratejikplanlama37@gmail.com 0 366 2141001 – 166

Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2015-2019 Dönemi Stratejik Öncelikleri:

Bakanlığımızın belirlediği üç ana plan teması doğrultusunda Müdürlüğümüz de 2015-2019 Stratejik Plan belgesini 3 tema, 3 amaç, 7 hedef, 224 performans göstergesi ve 32 strateji ile kurumun 2019 vizyonunu gerçekleştirmek için hazırlamıştır. Plan dönemi sonuna kadar sahip olunan potansiyeli kullanarak varılmak istenen noktaya ulaşmak için Müdürlüğümüze bağlı 19 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve yaklaşık 350 okul/kurumun planlarının aynı doğrultuda olması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda okul ve kurumlarımızın plan belgesi hazırlarken dikkat edeceği hususlar ve beklentiler şu şekildedir;

1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İl MEM planına bağlı olmalıdır. AR-GE Birimince hazırlanan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı şablon olarak kullanılmalıdır.

2- Okul ve kurumların tema önceliklendirmesi İl-İlçe MEM planından farklıdır. Okul ve kurumların tema sırası; **1- Kalite 2- Kapasite 3- Erişim** şeklinde olacaktır. (Bünyesinde anasınıfı olan okullar için Erişim birinci tema olmalıdır.

3- Okul yönetimleri amaç ve hedefleri belirlerken kurumu fiziksel açıdan geliştirme yerine; eğitimde kaliteyi, akademik başarıyı, sosyal-bilimsel-sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını önceliklendirmelidir. (TEMA 1)

4- Rehberlik hizmetlerinin sunumu, çerçeve planın okula uyarlanmış olması, rehberlik yürütme komisyonunun aktif çalışması ve gerekirse özel uygulamalar yapılması kalite başlığı altında yer almalıdır. (TEMA 1)

5- Yabancı Dil Eğitim Programı DynEd, Bakanlığımızın hassasiyetle izlediği bir uygulama olup 4. sınıftan 12. sınıfa kadar tüm kademelerde uygulanması gereken bir programdır. Öğrencilerin sisteme dahil olması, ihtiyaç duyduklarında gerekli desteğin sağlanması için çalışmalar yürütmek gerekmektedir. (TEMA 1)

6- Plan dönemi sonuna kadar okul yöneticileri için performansa dayalı değerlendirme sistemine geçilecektir. Bu nedenle okul yönetiminin hedefleri belirlerken kaliteye dönük çalışmalar yapmaları öncelikler arasındadır. (TEMA 1)

7- AB fonlarından eğitim kurumlarının kullanabileceği proje başlıkları güncellenmiş olup 2014-2020 döneminde Erasmus+ adı altında hibe kullanma olanağını okul ve kurumlarımızın ön planda tutması beklenmektedir. Ayrıca kurumlarımıza hibe imkanı sağlayan ulusal çapta proje başlıkları ve teklif çağrıları süreklilik arz etmektedir. (TEMA 2)

8- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için insan kaynaklarının da kendini mesleki ve kişisel açıdan geliştirmesi önemlidir. AB projeleri ile yurtdışında hizmetiçi eğitim alma olanağını kullanan öğretmen/egitim yöneticisi sayısının artması beklenmektedir. (TEMA 2)

9- Merkezi/Mahalli HİE faaliyetlerine katılımın artması önemsenmelidir. (TEMA 2)

10- Bilgi teknolojilerini kullanabilen eğitimcilerin artması hem eğitimde kaliteyi-hem kurumsal kapasiteyi olumlu yönde etkileyecektir.

11- Kurumsal kapasitenin etkili ve verimli kullanılması sürecinde tasarrufun ön planda tutulması, elektrik-yakıt-su-kırtasiye vb giderlerinin en aza indirilmesi için tedbirler almak kurumsal kapasiteyi geliştirecektir. (TEMA 2)

12- Okul terkinin ortadan kaldırmak-devamsızlığı en aza indirmek için alınacak tedbirler ve okula özgü uygulamalar yapılması, erişim açısından okulu daha iyi bir noktaya getirir. (TEMA 3)